


Приложение к приказу
ГБОУ Школа имени Маршала В.И. Чуйкова
от 31 августа 2020 г. № 01-ОТ/2020

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ГБОУ Школа
имени Маршала В.И. Чуйкова


Р.Ф. Халилулин

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА НА ЮГО-ВОСТОКЕ ИМЕНИ МАРШАЛА В.И. ЧУЙКОВА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа на Юго-Востоке имени Маршала В.И. Чуйкова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 года N 169-ст;
- Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015-2017 годы;
- Рекомендациями Департамента государственной службы, кадров и управления делами Министерства образования и науки Российской Федерации (согласованными с Общероссийским профсоюзом образования) от 25 августа 2015 года № 12-1077,

в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа на Юго-Востоке имени Маршала В.И. Чуйкова» (далее – Учреждение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учётом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

1.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее – СУОТ), являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления Учреждением. Основой функционирования СУОТ является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в Учреждении.

1.4. Система управления охраной труда – это единство:

- организационных структур управления Учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования нормативных документов.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6. Целью СУОТ является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников Учреждения.

1.7. Положение о СУОТ включает в себя следующие разделы:

- политика Учреждения в области охраны труда;
- цели Учреждения в области охраны труда;
- организация системы СУОТ;
- функциональные обязанности должностных лиц по охране труда;
- процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда;
- планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшения функционирования СУОТ;
- реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

1.8. Действие СУОТ распространяется на всей территории Учреждения.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников Учреждения и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории Учреждения.

1.10. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, которое утверждается приказом работодателя (с учетом мнения работников Учреждения и/или их органа при его наличии).

II. ПОЛИТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией руководителя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда в Учреждении обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики своей деятельности.

2.3. В Политике по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. При определении Политики по охране труда руководитель обеспечивает совместно с представительным органом работников Учреждения предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории работодателя.

2.6. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учёбы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учёбы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

— совместно с представительным органом работников Учреждения создание комиссии, выборы уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

— безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

— в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

— в установленном порядке обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

— недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

— недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

— проведение контроля обеспечения безопасных условий трудового и образовательного процессов, состояния условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах, а также правильности применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

— проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Учреждении;

— проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

— информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

— представление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

— принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

— организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;

— обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов в установленные сроки;

— организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счёт средств фонда социального страхования;

— санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

— предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

— обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции Учреждения.

III. ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные цели Учреждения в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения.

3.2. Количество целей определяется спецификой деятельности Учреждения.

3.3. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

4.1. Структура системы управления охраной труда в Учреждении:

4.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

4.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Учреждения.

4.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют специалисты по охране труда (специалист) на которых возложена обязанность осуществления работ по охране труда.

4.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда, сформированная из числа работников Учреждения.

4.1.5. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется ее Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Осуществление управления охраной труда на первом уровне - функции директора Учреждения:

4.2.1. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством:

— гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

— организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного (воспитательного) процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;

— создаёт по согласованию с уполномоченными работниками представительным органом в штатном расписании должность специалиста по охране труда и учёбы Учреждения;

— назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

— обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровью;

— обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

— совместно с уполномоченным работниками представительным органом разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка и представляет их на утверждение общему собранию трудового коллектива;

— заключает коллективный договор с работниками Учреждения и обеспечивает его выполнение;

— заключает и организует совместно с уполномоченным работниками представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

— обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

— организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

— организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся;

— организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приёмам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

— организует проведение специальной оценки условий труда с последующим применением результатов её проведения;

— информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

— организует обеспечение работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

— организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;

— утверждает по согласованию с уполномоченным работниками представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

— организует выборы уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создаёт комиссию по охране труда;

— организует совместно с уполномоченным работниками представительным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в Учреждении, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение Совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

— организует в установленном порядке работу комиссии по приёму Учреждения к новому учебному году;

— принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех

рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;

- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

4.2.2. Директор Учреждения через заместителей при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственным и учебно-воспитательным процессами;

- приостанавливает работы либо учебно-воспитательный процесс в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.3. Осуществление управления охраной труда на втором уровне.

4.3.1. Функции службы охраны труда Учреждения при осуществлении управления охраной труда:

- выявляет вредные и (или) опасные производственные факторы;

- проводит анализ состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

- оказывает помощь корпусам Учреждения в организации проведения уполномоченными организациями (лицами) замеров параметров вредных и (или) опасных производственных факторов при проведении специальной оценки условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

- информирует работников и обучающихся от лица руководителя Учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах;

- проводит совместно с представителями соответствующих корпусов Учреждения и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза или трудового коллектива проверки, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

- участвует в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;

- разрабатывает совместно с методистами корпусов Учреждения мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;

- оказывает помощь методистам корпусов Учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление ком-

пенсаций и льгот за тяжелые, вредные и (или) опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

— оказывает методическую помощь методистам корпусов Учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и правил безопасности для обучающихся;

— разрабатывает программы и организует проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в Учреждение;

— оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;

— участвует в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников Учреждения;

— согласовывает проекты нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.;

— составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

— рассматривает письма, заявления и жалобы работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготавливает предложения руководителю Учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям;

— осуществляет руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечивает через кабинет по охране труда корпуса Учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами и нормами, плакатами по охране труда. Оказывает методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

— осуществляет контроль за:

- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в корпусах Учреждения инструкций по охране труда;

- доведением до сведения работников и обучающихся Учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов (форма Н-1 и форма Н-2), других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением администрацией и методистами корпусов Учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4.3.2. Функции работника при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места исправность компьютерной техники, дополнительных светильников (при их наличии), средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает специалисту по охране труда и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии или несчастного случая.

4.4. Осуществление управления охраной труда на третьем уровне.

4.4.1. Функции комиссии по охране труда (далее – Комиссия) Учреждения при осуществлении управления охраной труда:

- рассмотрение предложений работодателя, профессионального союза, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих и учебных местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении;

— анализ хода и результатов специальной оценки условий труда, участие в подготовке Учреждения к проведению обязательной сертификации рабочих и учебных мест на соответствие требованиям охраны труда;

— участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда Учреждения;

— изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;

— оказание содействия работодателю в организации обучения работников безопасным приемам и методам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и обучающихся по безопасности труда;

— участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышении ответственности работников и обучающихся за соблюдение требований по охране труда.

4.4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с директором Учреждения и специалистами по охране труда.

4.4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевыми), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

V. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов Учреждения, должностных обязанностей, особенностей образовательной деятельности, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников, и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (статья 212 ТК РФ).

5.1. Обязанности руководителя Учреждения:

5.1.1. Функциональные обязанности руководителя Учреждения определяются пунктом 4.2.1. настоящего Положения.

5.2. Обязанности должностного лица, курирующего вопросы учебной деятельности:

5.2.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

5.2.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

5.2.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

5.2.4. Организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;

5.2.5. Составляет на основании полученных от центра Госсанэпиднадзора данных списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

5.2.6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;

5.2.7. Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда педагогических работников Учреждения с регистрацией в соответствующем журнале;

5.2.8. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

5.2.9. Определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний, обучающихся;

5.2.10. Участвует в проведении совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты; приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

5.2.11. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Учреждения;

5.2.12. Несёт ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.3. Обязанности должностного лица, курирующего вопросы воспитания, дополнительного образования:

5.3.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и секций, возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

5.3.2. Участвует в проведении совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно-общественного контроля (III ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении;

5.3.3. Несёт ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками);

5.3.4. Оказывает методическую помощь классным руководителям, воспитателям, руководителям групп, кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися (воспитанниками) занятий, внеклассных (внегрупповых) и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

5.3.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися (воспитанниками) вне образовательного учреждения;

5.3.6. В период отсутствия руководителя (заместителя директора, методиста), курирующего вопросы учебной деятельности, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда с педагогическими работниками Учреждения с регистрацией в соответствующем журнале;

5.3.7. Контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных и внешкольных мероприятий;

5.3.8. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Учреждения;

5.3.9. Организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.

5.4. Обязанности должностного лица, курирующего вопросы хозяйственной деятельности:

5.4.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический осмотр и ремонт;

5.4.2. Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;

5.4.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

5.4.4. Участвует в проведении совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории Учреждения;

5.4.5. Несёт ответственность за состояние и ведение паспорта санитарно-технического состояния образовательного здания Учреждения;

5.4.6. Обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения Учреждения оборудованием, инструментом и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

5.4.7. Несёт ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательного здания Учреждения;

5.4.8. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;

5.4.9. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда и применении результатов её проведения;

5.4.10. Разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала Учреждения;

5.4.11. Организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала Учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;

5.4.12. Участвует в организационных мероприятиях по приобретению согласно утверждённому Перечню специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся; организует выдачу и учет работникам СИЗ, их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;

5.4.13. При назначении ответственным за электрохозяйство образовательного здания Учреждения обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

5.5. Обязанности заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителя общественно полезного, производительного труда, кружка, спортивной секции:

5.5.1. Осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

5.5.2. Не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся – к проведению занятий или работ без предусмотренной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

5.5.3. Разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю Учреждения;

5.5.4. Обеспечивает оснащение закреплённого учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебное место инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятель-

ности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подаёт заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

5.5.5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит для сведения руководителя Учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся: загрязненность освещённости, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

5.5.6. Немедленно сообщает руководителю Учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное заведение;

5.5.7. Проводит или организует проведение учителем (преподавателем) инструктажа по охране труда обучающихся с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;

5.5.8. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.6. Обязанности классного руководителя, учителя, преподавателя, воспитателя

5.6.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного (воспитательного) процесса;

5.6.2. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного (воспитательного) процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного (воспитательного) процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (воспитанников);

5.6.3. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;

5.6.4. Организует изучение обучающимися (воспитанниками) правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в Учреждении и в быту;

5.6.5. Немедленно извещает руководство Учреждения о каждом несчастном случае с обучающимися (воспитанниками), принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

5.6.6. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися (воспитанниками) правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

5.6.7. Несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного (воспитательного) процесса.

5.7. Обязанности учителя основ безопасности жизнедеятельности:

5.7.1. Осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

5.7.2. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.7.3. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

5.7.4. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих и обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;

5.7.5. Принимает участие в разработке плана гражданской обороны Учреждения, проводит занятия и объектовые тренировки (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

5.7.6. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

5.7.7. Проводит обучение, консультации, инструктажи работающих и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

5.7.8. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися.

5.8. Обязанности главного бухгалтера (бухгалтера):

5.8.1. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

5.8.2. Обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.

5.8.3. Составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

5.9. Обязанности работника в области охраны труда.

5.9.1. Функциональные обязанности работника Учреждения определяются пунктом 4.3.2. настоящего Положения.

VI. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Работодатель, с целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

6.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания

выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Работодатель, с целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда, устанавливает:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.4. Работодатель, с целью организации процедуры управления профессиональными рисками, устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

6.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалистов по охране труда, комиссии по охране труда.

6.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, работодатель рассматривает следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность удара;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

опасности из-за недостатка кислорода в воздухе;

барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

опасность отравления.

6.7. При рассмотрении перечисленных в пункте 6.6. настоящего Положения опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

6.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;

6.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель устанавливает:

— порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов – комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

— перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

6.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления.

6.13. Указанное в пункте 6.12. настоящего Положения информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

6.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

VII. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимоувязанность планов по охране труда с производственными (учебными) планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

7.2. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности Учреждения;
- ресурсные возможности;
- политику Учреждения в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев с работниками и обучающимися и профессиональных заболеваний.

7.3. Исходными данными для разработки планов по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

- результаты специальной оценки условий труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы Учреждения.

7.4. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работников, которым предусматривается приведение условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

7.5. Формы планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда.

Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, по срокам действия подразделяется на:

- перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в Учреждении);

— годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда; план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда);

— оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в корпусах и решения вновь возникающих задач в производствах, отделениях, участках).

7.6. Руководитель Учреждения определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

— подготовке программы улучшения условий и охраны труда;

— определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

— разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;

— совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;

— выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда Учреждением;

— выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

7.7. Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности Учреждения (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

— распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в Учреждении;

— обеспеченность необходимыми ресурсами;

— средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

7.8. Для Учреждения характерными являются следующие мероприятия:

— приведение рабочих мест по условиям труда в соответствие с нормами и требованиями законодательства об охране труда;

— санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.

7.9. Разработке мероприятий по охране труда коллективного договора предшествует анализ результатов специальной оценки условий труда.

7.10. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

7.11. Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. Контроль возлагается на специалистов по охране труда и совместный комитет (комиссию) по охране труда.

7.12. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам специальной оценки условий труда необходимо руководствоваться приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 января 2014 года N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению".

План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

В Плате указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

VIII. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель предусматривает осуществление общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.4. Административно-общественный (оперативный) контроль - двух-, трехступенчатый.

Контроль состояния охраны труда в Учреждении осуществляется администрацией и представительным органом работников Учреждения (профсоюзным комитетом, Советом трудового коллектива).

Первая ступень контроля осуществляется учителем (воспитателем) ежедневно перед началом занятий, работы и при необходимости в течение рабочего дня, а также по его окончании.

На первой ступени контроля проверяется:

- возможность допуска лиц к данному виду работы, учитывая их предварительную обученность и пройденный инструктаж;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов и запасных выходов;
- исправность средств пожаротушения.

Устранение выявленных нарушений производится незамедлительно. Если недостатки не могут быть немедленно устранены, то о них необходимо сообщить непосредственно руководителю Учреждения, а затем записать в журнал контроля.

Вторая ступень контроля осуществляется ежемесячно руководителями, курирующими вопросы учебной (воспитательной) деятельности, в присутствии заведующих кабинетами, мастерскими, учебными классами путем проверки состояния охраны труда по всем вопросам.

По результатам проверки делается запись в журнале контроля, и руководитель Учреждения устанавливает сроки устранения выявленных нарушений, указывает лиц, ответственных за исполнение.

Третья ступень контроля проводится руководителем Учреждения (методистом корпуса) не реже одного раза в шесть месяцев комиссией с участием работников, уполномоченных представительным органом работников Организации, и специалистом службы охраны труда.

По результатам проверки составляется акт и издается приказ или распоряжение – для устранения выявленных недостатков.

8.5. Ведомственный контроль.

Осуществляется Департаментом образования и науки города Москвы:

- при проведении комплексных проверок Учреждения;
 - при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ Департамента образования города Москвы;
 - при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля.
- по заявлениям работников Учреждения.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок). Итоги проверок рассматриваются на совещании с руководителем Учреждения.

8.6. Государственный надзор и контроль.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ),
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ);
- государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью (ст. 369 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в Учреждении осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти города Москвы, а также органы территориального самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и городским законодательством.

8.7. Общественный контроль.

8.7.1. Общественный контроль за соблюдением руководством Учреждения требований охраны труда, выполнением им условий коллективных договоров, соглашений в сфере охраны труда осуществляет уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда (профсоюзный комитет, Совет трудового коллектива), которые могут в этих целях избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

8.7.2. Руководитель обязан в недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий представительный орган работников Учреждения о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

8.7.3. Руководитель Учреждения обязан обеспечить условия для осуществления общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда представительного органа работников Учреждения.

8.7.4. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда представительного органа работников Учреждения (далее – Уполномоченные) осуществляется на основании:

- Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица профессионального союза или трудового коллектива, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 апреля 1994 года N 30;

— Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением ИК ФНПР от 18 октября 2006 года N 4-3;

— Методических рекомендаций по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза, утвержденных постановлением ФНПР от 26 сентября 2007 года N 4-6.

8.7.5. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами Учреждения, службой охраны труда и другими службами, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

8.7.6. Руководство деятельностью Уполномоченных осуществляется выборным представительным органом работников Учреждения.

8.7.7. Задачами Уполномоченного являются:

— содействие созданию в Учреждении (корпусе) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;

— осуществление в Учреждении (корпусе) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

— подготовка предложений руководителю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;

— представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

— информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

8.7.8. Для решения задач, поставленных перед Уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

— проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений;

— информирование работников Учреждения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства;

— осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;

— информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда;

— содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками Учреждения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки;

— осуществление контроля по своевременному обеспечению работников Учреждения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

— проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем

и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов;

— информирование руководителя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником корпуса, об ухудшении их здоровья;

— участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая;

— подготовка предложений руководителю, выборному представительному органу работников Учреждения по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда;

— участие в расследовании происшедших в Учреждении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

8.7.9. Для выполнения возложенных на него функций Уполномоченный имеет право:

— осуществлять контроль в Учреждении (корпусе) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;

— осуществлять проверки или обследование состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев;

— принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— получать информацию от руководителя и иных должностных лиц Учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

— принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;

— вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами Учреждения предложения об устранении нарушений требований охраны труда;

— защищать права и законные интересы членов трудового коллектива по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

— направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

— принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда;

— вносить руководителю, должностному лицу и в выборный представительный орган работников Учреждения предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;

— обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

8.7.10. Обеспечение условий деятельности Уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения.

8.7.11. Руководитель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав Уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.8. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-

либо требований, и, как следствие, возможного повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

IX. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

9.1.В Учреждении устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений комиссии по охране труда.

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

X. РЕАГИРОВАНИЕ НА НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

10.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

10.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в подпункте «е» пункта 10.2. настоящего Положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

10.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

10.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

XI. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

11.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

11.2. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, определена статьей 211 ТК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2010 № 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда".

11.3. С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.4. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

11.5. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

11.6. Перечень локальной документации в сфере охраны труда в Учреждении приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

ПЕРЕЧЕНЬ
ЛОКАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

Установленные сокращения: ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации.

№№ п/п	Локальные нормативные акты и иные документы по охране труда в образовательном учреждении (ОУ)	Нормативно-правовые и распорядительные акты по охране труда
1. Документы по организации службы охраны труда в образовательном учреждении		
1.1.	Приказ (распоряжение) о возложении обязанностей за организацию работы по охране труда в ОО на одного из заместителей руководителя ОО.	ТК РФ ст. 217. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации".
1.2.	Приказ о создании службы охраны труда (о приеме на работу специалиста по охране труда). При отсутствии в штатном расписании должности специалиста по охране труда издается распорядительный документ о возложении обязанностей по осуществлению работ по охране труда в ОО на одного из работников ОО.	Постановление Минтруда РФ от 22.01.2001 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях".
1.3.	Договор со специалистом или организацией, оказывающей услуги в области охраны труда. <i>Заключается работодателем при отсутствии в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда)</i>	Письмо Минтруда РФ от 16.11.1994 N 2207-КВ "О примерном договоре на проведение работ по охране труда". Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 N 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» (с рекомендациями). ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования".
2. Распределение должностных обязанностей по охране труда между руководителями и работниками ОУ по направлениям деятельности		
2.1.	Приказ о введении в действие Положения о системе управления охраной труда в ОО.	ТК РФ ст. 211, 212, 221, 223, 225, 226, 228. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации".
2.2.	Положение о системе управления охраной труда в ОО.	Отраслевые рекомендации об организации работы по охране труда в организациях. ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования»
2.3.	Должностные инструкции с разделом об обязанности, правах и ответственности в области охраны труда в соответствии со штатным расписанием.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37; ред. от 15.05.2013).
2.4.	Приказ об организации контроля за состоянием условий и охраны труда в ОО.	Закон города Москвы от 12.03.2008 № 11 «Об охране труда в городе Москве» (с изменениями на 24.06.2015)
2.5.	Журнал регистрации выдачи документов по охране труда. <i>Ведётся службой (специалистом) по охране труда.</i>	
2.6.	Журнал регистрации входящей документации по охране труда. <i>Ведётся службой (специалистом) по охране труда.</i>	
3.	Перечень нормативно-правовых актов по охране труда. Нормативно-правовые акты хранятся в службе охраны труда и (при необходимости) в структурных подразделениях ОО.	ТК РФ ст. 211, 212. Постановление Правительства РФ от 22.12.2010 N 1160 (с изменениями на 30.07.2014). Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
4.	Лицензии на отдельные виды деятельности.	ТК РФ ст. 215.

		Федеральный Закон от 04.05.2011 № 99 – ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями на 30.12.2015).
5.	Перечень производств (профессий), при работе в которых установлено обязательное прохождение работающими медицинских осмотров. Составляется на основании приказа руководителя ОО об утверждении временных перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проводятся медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры (пересматриваются ежегодно).	ТК РФ ст. 212, 213. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (ред. от 05.12.2014).
6. Поименный список работников ОО, обязанных проходить медицинские осмотры. Контингенты, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам (согласовывается с территориальными органами Роспотребнадзора)		
6.1.	График проведения периодических медицинских осмотров. <i>Составляется специалистом по охране труда.</i>	ТК РФ ст. 213, 266. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (ред. от 05.12.2014).
6.2.	Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра. <i>Выдаётся медицинской организацией.</i>	ТК РФ ст. 213, 266. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (ред. от 05.12.2014).
7.	Трудовой договор. <i>Разработка и обеспечение ОО бланками трудового договора. Ознакомление лиц, вновь принимаемых на работу, с условиями труда, предоставлением компенсации за вредные, тяжёлые и опасные условия труда.</i>	ТК РФ ст. 56, 57, 59, 63, 253, 265. Письмо Минтруда РФ от 32.01.1996 N 38-11 "Рекомендации по учёту обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах".
8. Документы по вводному инструктажу		
8.1.	Программа вводного инструктажа. <i>Разрабатывается службой (специалистом) охраны труда, утверждается приказом руководителя ОО и согласовывается с профсоюзным органом.</i>	ТК РФ ст. 225. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".
8.2.	Журнал регистрации вводного инструктажа. <i>Вводный инструктаж проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу.</i>	ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ». Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
9. Документы по инструктажу на рабочем месте		
9.1.	Программа первичного инструктажа на рабочем месте. <i>Разрабатывается и утверждается методистами корпусов для отдельных профессий и видов работ с учётом специфических требований, согласовывается со службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным органом.</i>	ТК РФ ст. 225. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".
9.2.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. <i>Виды инструктажей: - первичный на рабочем месте; - повторный; - внеплановый; - целевой.</i>	ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования» (с изменениями от 31.10.2013).
9.3.	Перечень профессий и должностей работников ОО, освобождённых от первичного инструктажа (утверждается приказом руководителя ОО и согласовывается с профсоюзным	ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ». Организация обучения безопасности труда. Общие поло-

	органом). <i>От первичного инструктажа могут освобождаются работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.</i>	жения»
10. Документы по обучению и проверке знаний по охране труда		
10.1.	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда.	ТК РФ ст. 225.
10.2.	График проведения проверки знаний по охране труда.	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций". ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования» (с изменениями на 31.10.2013). ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ». Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
10.3.	Тематический план обучения по охране труда педагогических работников, рабочих и служащих ОО.	
10.4.	Программа обучения по охране труда педагогических работников, рабочих и служащих ОО.	
10.5.	Утверждённый приказом руководителя ОО перечень работ и профессий, по которым организуется обучение по охране труда.	
10.6.	Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников ОО.	
10.7.	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.	
10.8.	Журнал выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.	
11. Документы по разработке и утверждению инструкций по охране труда		
11.1.	Перечень профессий и видов работ, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда.	ТК РФ ст. 212, 214.
11.2.	Приказ о разработке инструкций по охране труда для работников ОО.	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утверждены Минтрудом РФ 13 мая 2004 года). ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ». Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
11.3.	Приказ об утверждении инструкций по охране труда для работников ОО.	
11.4.	Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда для работников ОО.	
11.5.	Журнал учёта инструкций по охране труда для работников ОО.	
11.6.	Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда для работников ОО.	
12. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ)		
12.1.	Перечень профессий и должностей работников ОО, имеющих право на бесплатное получение СИЗ. <i>Утверждается приказом руководителя ОО и согласовывается с профсоюзным органом.</i>	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изменениями на 12.01.2015). Рекомендации по учёту обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах (письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 № 38-11). Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 N 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (с изменениями на 05.05.2012).
12.2.	Личная карточка учёта выдачи СИЗ.	
13.	Перечень рабочих мест и список работников ОО, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств. <i>Составляется службой (специалистом) охраны труда, утверждается приказом руководителем ОО и согласовывается с профсоюзным органом. Формируется на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда,</i>	ТК РФ ст. 211. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (с изменениями на 20.02.2014).

	<i>применяемых сырья и материалов.</i>	
14. Работы с повышенной опасностью		
14.1.	Перечень работ с повышенной опасностью, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск. <i>Составляется службой (специалистом) охраны труда, утверждается приказом руководителем ОО и согласовывается с профсоюзным органом.</i>	ПОТ РО 14000 – 005 – 98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения. Утверждено Департаментом экономики машиностроения Министерства экономики Российской Федерации 19 февраля 1998 года.
14.2.	Положение (инструкция, стандарт) о порядке организации и проведения работ с повышенной опасностью.	
14.3.	Перечень должностных лиц, имеющих право выдавать наряды-допуски на выполнение работ с повышенной опасностью, и лиц, которые могут назначаться ответственными руководителями работ и ответственными производителями работ. <i>Ежегодно утверждается приказом руководителя ОО.</i>	
14.4.	Наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью. <i>Определяет место выполнения, содержание работ с повышенной опасностью, условия их безопасного проведения, время начала и окончания работ, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность при выполнении этих работ. Выписывается в двух экземплярах.</i>	
14.5.	Наряд-допуск на проведение работ в электроустановках. <i>Лица, имеющие право выдачи нарядов-допусков на проведение работ в электроустановках, должны иметь группу по электробезопасности не ниже V по электроустановкам напряжением выше 1000 В и не ниже IV - по электроустановкам напряжением до 1000 В.</i>	
14.6.	Журнал учёта выдачи нарядов-допусков на производство работ с повышенной опасностью.	
15.	Перечень тяжёлых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин.	ТК РФ ст. 211, 212, 253. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».
16.	Перечень тяжёлых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда несовершеннолетних.	ТК РФ ст. 211, 212, 265. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет» (ред. от 20.06.2011).
17. Надзор и контроль за состоянием охраны труда.		
17.1.	Акты и предписания органов государственного надзора и контроля.	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 01.05.2017). Типовая форма журнала утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141. Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 № 7.
17.2.	Журнал учёта проверок, осуществляемых должностными лицами органов государственного надзора (контроля), органов муниципального контроля. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью ОО.	
17.3.	График проведения административно-общественного контроля в ОО (3-я ступень). <i>По результатам проверки составляется акт и издается приказ для устранения выявленных недостатков.</i>	
17.4.	Акты, приказы, планы мероприятий по результатам административно-общественного контроля.	
17.5.	Протоколы инструментальных измерений вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах.	

17.6.	Предписания инженера (специалиста) службы охраны труда	Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации" (с изменениями на 12.02.2014).
18.	Документы о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки: - качества проведения специальной оценки условий труда; - правильности предоставления работникам компенсаций за тяжёлую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда; - фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествующий несчастному случаю на производстве.	Приказ Минтруда России от 12.08.2014 N 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (с изменениями и дополнениями).
19. Комитет (комиссия) по охране труда		
19.1.	Приказ об утверждении Положения о комиссии по охране труда.	ТК РФ ст. 218, 370. Приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».
19.2.	Приказ о создании комиссии по охране труда. <i>Комиссия создаётся на паритетной основе в равных количествах от администрации ОО и трудового коллектива.</i>	
19.3.	Положение о комиссии по охране труда.	
19.4.	Планы работ комиссии по охране труда.	
19.5.	Протоколы заседаний комиссии по охране труда.	
20. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда		
20.1.	Протокол об избрании уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза ОО.	ТК РФ ст. 218, 370. Постановление Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4 -3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» Постановление Исполкома ФНПР от 26.09.2007 № 4 -6 «О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза»
20.2.	Отчёты о работе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза ОО. Отчёт представляется два раза в год в выборный орган первичной профсоюзной организации.	
20.3.	Предложения, оформленные по установленной форме, о приостановке работы на рабочих местах в связи с угрозой жизни и здоровья работников	
20.4.	Протоколы результатов наблюдений (оценки) рабочих мест.	
21. Мероприятия по охране труда		
21.1.	Соглашение по охране труда. <i>Является частью коллективного договора, правовой формой планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения.</i>	ТК РФ ст. 21, 22, 40 – 51212, 226, 370. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателями мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» (с изменениями на 16.06.2014). Постановление Минтруда РФ от 06.12.1995 N 68 «Об утверждении рекомендаций по разработке региональных программ первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда». Постановление Минтруда РФ от 29.12.1995 N 74 «Об утверждении рекомендаций по разработке отраслевых программ первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда». Закон города Москвы от 11.11.2009 № 4 «О социальном партнёрстве в городе Москве» (с изменениями на 15.02.2017).
22. Документы по расследованию и учёту несчастных случаев с работниками ОУ		
22.1.	Распорядительные документы о назначении комиссии по расследованию несчастного случая с работником ОО во время образовательного процесса (на производстве).	ТК РФ ст. 227 – 231. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчаст-
22.2.	Извещения о групповом несчастном случае (тяжёлом	

	несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).	<p>ных случаев на производстве, Приказ Департамента труда и занятости населения города Москвы от 15.03.2013 № 135 «Об утверждении методических рекомендаций по расследованию несчастных случаев на производстве».</p> <p>Приказ Департамента образования города Москвы от 01.04.2015 № 148 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы».</p>
22.2.	Акты (форма Н-1) о несчастном случае на производстве.	
22.3.	Документы, прилагаемые к актам (форма Н-1) о несчастном случае на производстве.	
22.4.	Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.	
22.5.	Журнал регистрации несчастных случаев с работником ОО во время образовательного процесса (на производстве). <i>Подлежит хранению в ОО течение 45 лет.</i>	
22.6.	Акты (форма БТ) расследования несчастных случаев, происшедших с работниками ОО в пути на работу (с работы) и документы, прилагаемые к актам.	
23. Документы по расследованию и учёту несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) ОУ		
23.1.	Распорядительные документы о назначении комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся (воспитанником) ОО во время образовательного процесса.	<p>Приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками в системе Гособразования СССР».</p> <p>Приказ Департамента образования города Москвы от 01.04.2015 № 148 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы».</p>
23.2.	Акты (форма Н-2) о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) ОО во время образовательного процесса.	
23.3.	Документы, прилагаемые к актам (форма Н-2) о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) ОО во время образовательного процесса.	
23.4.	Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) ОО во время образовательного процесса. <i>Подлежит хранению в ОО течение 45 лет.</i>	
23.5.	Статистическая отчётность по несчастным случаям с обучающимися (воспитанниками) ОО во время образовательного процесса.	
23.6.	Приказы по результатам расследования несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) ОО во время образовательного процесса.	
24.	Сведения о травматизме на производстве (в ОО), профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними. Годовая статистическая форма 7 – травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях».	<p>ТК РФ ст. 210.</p> <p>Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний» (с изменениями на 24.12.2014).</p> <p>Приказ Федеральной службы государственной статистики от 19.07.2013 № 216 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере здравоохранения, травматизмом на производстве и естественным движением населения» (с изменениями на 03.06.2016).</p> <p>Приказ Минздрава РФ от 28.05.2001 № 176 «О совершенствовании системы расследования и учёта профессиональных заболеваний в Российской Федерации» (с изменениями на 15.08.2011).</p>
25. Сведения о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда		
	Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на сокращённую продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенную оплату труда (утверждается приказом руководителя ОО и согласовывается с профсоюзным органом). Перечень работ и профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты (утверждается приказом руководителя ОО и согласовывается с профсоюз-	<p>ТК РФ ст. 210.</p> <p>Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.1975 № 273/П-20 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день» (применяется в части, не противоречащей ТК РФ) (с изменениями на 26.01.2017).</p>

	ным органом).	<p>Перечень профессий и должностей работников ОО, имеющих право на досрочное назначение трудовой пенсии за особые условия труда.</p>	<p>Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день» (применяется в части, не противоречащей ТК РФ) (с изменениями на 29.05.1991).</p> <p>Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изменениями на 19.11.2015).</p> <p>Постановление СМ РСФСР от 02.10.1991 № 517 «О пенсиях на льготных условиях по старости (возрасту) и за выслугу лет».</p> <p>Постановление Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 № 10 «Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей, и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение».</p>
26.	Сертификат соответствия организации работ по охране труда – документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.		ТК РФ ст. 209.
27. Нормативные документы и материалы по специальной оценке условий труда (СОУТ)			
27.1.	Гражданско-правовой договор на проведение специальной оценки условий труда (СОУТ). <i>Заключается руководителем ОО с соответствующей организацией (организациями).</i>		ТК РФ ст. 212. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ред. от 01.05.2016).
27.2.	Приказ по ОО о создании комиссии по проведению СОУТ, порядка её деятельности и утверждения графика проведения СОУТ.		Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению» (ред. от 07.09.2015).
27.3.	Протокол заседания комиссии по проведению СОУТ об утверждении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.		Руководство Р 2.2.2006 – 05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда» (утверждено Главным санитарным врачом РФ 29.07.2005). ГОСТ 12.0.003-74 «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация» (утверждён постановлением Госстандарта СССР от 13.11.1974 № 2551).
27.4.	Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. <i>Подается работодателем в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены.</i>		
27.5.	Отчёт о проведении СОУТ. <i>Составляется организацией, проводящей СОУТ, и включает следующие результаты:</i> - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 ФЗ от 18.12.2013 № 426;		

	<ul style="list-style-type: none"> - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах; - карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах; - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов; - протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты; - протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в ФЗ от 18.12.2013 № 426 (при наличии такого решения); - сводная ведомость специальной оценки условий труда; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда; - заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда. <p><i>Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.</i></p>	
28.	Документы, подтверждающие страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	<p>ТК РФ ст. 212.</p> <p>Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями на 28.12.2016).</p> <p>Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.03.2011 № 2 «О применении судами законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 01.12.2005 № 713 «Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска» (с изменениями на 17.06.2016).</p>
29.	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. <i>Ежегодно составляется службой (специалистом) по охране труда и утверждается руководителем ОО.</i>	ТК РФ ст. 226.
30.	Журналы технического состояния оборудования, имеющегося в ОО	Положение «Обеспечение безопасности производственного оборудования» ПОТ РО – 14000-002-98 (утверждено департаментом экономики машиностроения Минэкономки РФ 20.01.1998).
31.	Приказ о назначении ответственного лица за организацию погрузочно-разгрузочных работ в ОО (ответственность возлагается на специалиста, организующего эти работы).	Приказ Минтруда РФ от 17.09.2014 N 642н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов».
32. Лестницы, стремянки		
32.1.	Инструкция по мерам безопасности при работе на высоте.	Правила по охране труда при работе на высоте (утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155н)
32.2.	Акт-разрешение на эксплуатацию лестницы-стремянки.	

		(с изменениями на 17.06.2015).
33. Здания и сооружения		
33.1.	Технический паспорт здания (сооружения).	Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» (утверждено приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312).
33.2.	Приказ руководителя ОО о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий (сооружений, объектов).	
33.3.	Документы по учёту технического состояния здания или объекта (журнал учёта технического состояния, специальная карточка и др.). В документы заносятся результаты проведения систематических плановых и внеплановых осмотров зданий (сооружений, объектов). Общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: (весной и осенью) комиссией, утверждённой приказом руководителя ОО.	
33.4.	Акты осмотров зданий (сооружений, объектов).	
33.5.	Акты приёмки зданий (сооружений, объектов) после ремонта.	
35. Электробезопасность		
35.1.	Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности (утверждается приказом руководителя ОУ, согласуется с профсоюзным органом). Разрабатывает лицо, ответственное за электрохозяйство ОО.	Приказ Минобразования РФ от 06.10.1998 № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России». Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей». Письмо Госэнергонадзора РФ от 24.02.2004 № 32-01-05 «О разъяснении п.1.2.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках».
35.2.	Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I или II квалификационную группу по электробезопасности (утверждается приказом руководителя ОО, согласуется с профсоюзным органом). Разрабатывает лицо, ответственное за электрохозяйство ОО.	
35.3.	Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство ОО, и его заместителя.	
35.4.	Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок (утверждается приказом руководителя ОО).	
35.5.	Журнал учёта присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	
35.6.	Журнал учёта проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.	
35.7.	Приказ о назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний Правил по электробезопасности (состав комиссии – не менее двух человек).	
35.8.	Удостоверения о проверке знаний правил по электробезопасности (выдаются работникам, успешно прошедшим проверку знаний на II и более высокую квалификационную группу по электробезопасности).	
35.9.	Журнал учёта электрооборудования (с перечислением основного электрооборудования и с указанием их технических данных, а также присвоенных им инвентарных номеров).	
35.10.	Журнал учёта и содержания средств защиты. Наличие и состояние средств защиты проверяется периодическим осмотром, который проводится не реже 1 раза в 6 месяцев (для переносных заземлений – не реже 1 раза в 3 месяца) работником, ответственным за их состояние.	
35.11.	Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих).	
35.12.	Протоколы испытаний на средства защиты, принадлежащие сторонним организациям.	
36. Сосуды, работающие под давлением		

36.1.	Приказ о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов.	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.03.2014 № 116 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением».
36.2.	Удостоверения на право обслуживания сосудов (у обслуживающего персонала).	
36.3.	Сменный журнал результатов осмотра и проверки сосудов.	
36.4.	Инструкция по режиму работы сосудов и их безопасному обслуживанию.	