

Приложение № 1 к приказу  
ГБОУ Школа имени Маршала В.И. Чуйкова  
от 31 августа 2020 г. № 04-ОТ/2020

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора ГБОУ Школа  
имени Маршала В.И. Чуйкова

Р.Ф. Халилулин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения инструктажей по охране труда**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы**  
**«Школа на Юго-Востоке имени Маршала В.И. Чуйкова»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся (воспитанников) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа на Юго-Востоке имени Маршала В.И. Чуйкова» (далее – Учреждение).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Учреждения, поступившими на работу, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, требованиями ГОСТ 120.004-2015 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих в процессе трудовой и производственной деятельности.

1.4. Учащимся Учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- ◆ учебные занятия;
- ◆ трудовая и профессиональная подготовка;
- ◆ занятия общественно-полезным трудом;
- ◆ экскурсии, походы;
- ◆ спортивные занятия, соревнования;
- ◆ кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- ◆ вводный;

- ◆ первичный на рабочем месте;
- ◆ повторный;
- ◆ внеплановый;
- ◆ целевой.

## **2. Вводный инструктаж.**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися Учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Учреждении, помещениях, кабинетах; перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит работник службы охраны труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором Учреждения и согласованной с профсоюзным комитетом Учреждения программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. С учащимися вводный инструктаж по утверждённой инструкции проводят:

- ◆ классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры – каждый со своим классом, группой;
- ◆ учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физической культуры, ОБЖ.

2.5. Вводный инструктаж с работниками должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в Журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого (по достижении им 14-летнего возраста) и инструктирующего.

## **3. Первичный инструктаж на рабочем месте.**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- ◆ со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
- ◆ с работниками, выполняющими новую для них работу;
- ◆ с временными работниками и совместителями;
- ◆ со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- ◆ с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- ◆ с учащимися при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- ◆ с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзалах и мастерских;



◆ с учащимися при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- правила безопасного поведения на дорогах и на транспорте;
- правила безопасного поведения на водоёмах;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- правила предупреждения негативных, криминальных ситуаций;
- правила безопасного обращения со взрывоопасными, неизвестными предметами, веществами.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводят заместители директора Учреждения, а также иные лица, на которых приказом по Учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводят администраторы корпусов Учреждения или иные лица, на которых приказом по Учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:

- ◆ классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры – каждый со своим классом, группой;
- ◆ учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ – каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Учреждения и согласованной с профсоюзным комитетом Учреждения, а также по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным директором Учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом Учреждения.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по Инструкции о пожарной безопасности, утвержденной директором Учреждения, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте (но не реже 1 раза в год).

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и, кроме того, по инструкциям (по семи рекомендуемым направлениям), утвержденным директором Учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом Учреждения.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Учреждения.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого (по достижении им 14-летнего возраста) и инструктирующего.

3.13. Первичный инструктаж на рабочем месте не проводится с работниками, должности и профессии которых входят в Перечень, утверждённый приказом директора Учреждения и согласованный с профсоюзным комитетом Учреждения.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте.**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, Инструкции о пожарной безопасности.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится с теми же работниками, с которыми проводился первичный инструктаж на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся не реже двух раз в год.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится в начале второго учебного полугодия по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж.**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- ◆ при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- ◆ в связи с изменившимися условиями труда;
- ◆ при нарушении работающими (учащимися) требований безопасности труда (правил поведения), которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- ◆ по требованию органов надзора;
- ◆ при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

#### **6. Целевой инструктаж.**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками (учащимися) перед выполнением:

- разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями (учебными программами);
- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;
- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению организатора обучения).

6.2. Разовые поручения оформляются приказом (распоряжением) директора Учреждения, распоряжениями уполномоченных лиц Учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом специальной одеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.



6.4. Регистрация целевого инструктажа работников и специалистов фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в специальном журнале целевых инструктажей.

6.5. Регистрация целевого инструктажа учащихся фиксируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы

## **7. Общие требования.**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- вводного по охране труда для сотрудников сторонних организаций;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- целевого инструктажа;
- по охране труда с учащимися (вводного, на рабочем месте, целевого и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий)

должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Учреждения (ответственного лица).

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Учреждения, утверждаются директором Учреждения и согласуются с профсоюзным комитетом Учреждения.

7.5. Все инструкции по охране труда в Учреждении регистрируются в Журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам Учреждения с регистрацией в Журнале учета выдачи инструкций по охране труда.