

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общественном совете при Департаменте образования и науки города Москвы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Департаменте образования и науки города Москвы (далее – Общественный совет), который является постоянно действующим экспертно-совещательным органом при Департаменте образования и науки города Москвы (далее – Департамент).

1.2. Общественный совет создан в целях наиболее эффективного взаимодействия Департамента с общественными объединениями, государственными и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществления общественного контроля, повышения гласности и прозрачности деятельности Департамента.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет по согласованию с Департаментом определяет перечень вопросов, которые требуют наличия решения Общественного совета для принятия решения Департаментом. По иным вопросам решения Общественного совета имеют рекомендательный для Департамента характер.

1.5. Деятельность Общественного совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

#### **2. Задачи Общественного совета**

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Оптимизация взаимодействия Департамента и граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам регулирования и реализации норм и положений законов города Москвы в сфере образования.

2.1.2. Содействие Департаменту в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в сфере образования города Москвы, деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов в развитии и повышении качества образования.





2.1.3. Участие в определении основных направлений развития системы образования города Москвы.

2.1.4. Содействие открытости и публичности в деятельности образовательных организаций на территории города Москвы.

2.1.5. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Департамента.

2.1.6. Участие в информировании граждан о деятельности Департамента, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Департамента.

2.1.7. Осуществление общественного контроля в городе Москве.

### **3. Полномочия Общественного совета**

3.1. Общественный совет для выполнения задач настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Рассматривает проекты решений Департамента и вносит предложения по вопросу целесообразности принятия указанных решений.

3.1.2. Рассматривает инициативы общественных объединений и вносит в Департамент предложения по их рассмотрению и реализации.

3.1.3. Выявляет общественно значимые приоритеты в области взаимодействия образовательной среды города Москвы и городского гражданского сообщества и вносит в Департамент предложения по их проработке.

3.1.4. Организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности.

3.1.5. Участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных Департаментом.

3.1.6. Участвует в анализе обращений граждан, поступающих в Департамент, и результатов их рассмотрения.

3.1.7. Вносит в Департамент предложения по проведению социологических опросов и мониторинга по различным вопросам развития системы образования города Москвы.

3.1.8. Запрашивает в установленном порядке у структурных подразделений Департамента информацию, необходимую для работы Общественного совета.

3.1.9. Обнародует информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля.

3.1.10. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. Состав, порядок формирования и срок полномочий Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия



граждан в его деятельности.

4.2. Срок полномочий Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания членов Общественного совета.

4.3. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее, чем через 30 календарных дней со дня утверждения состава Общественного совета.

4.4. Кандидатами, выдвигаемыми в члены Общественного совета, вправе быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и отвечающие требованиям части 2 ст. 22 Закона города Москвы от 4 июля 2012 г. № 34 «Об Общественной палате города Москвы».

4.5. Общественный совет формируется из:

4.5.1. 12 граждан, чьи кандидатуры утверждаются руководителем Департамента на основании предложений, поступивших от организаций, подведомственных Департаменту (приложение 2 к настоящему приказу).

4.5.2. 13 граждан, чьи кандидатуры утверждаются руководителем Департамента на основании предложений межрайонных советов директоров образовательных организаций, находящихся на территории города Москвы (далее – МРСД).

4.6. В целях формирования состава Общественного совета на сайтах Департамента, МРСД и в средствах массовой информации размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адреса направления предложений (писем) о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета.

4.7. В предложении (письме) о выдвижении кандидата в члены Общественного совета указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям (пункт 4.4 настоящего Положения).

К предложению (письму) о выдвижении прикладывается биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на сайтах Департамента и МРСД, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидата в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Департаментом в целях формирования состава Общественного совета.

4.8. Организации, указанные в пункте 4.5.1 настоящего Положения, в соответствии с указанными в уведомлении сроками направляют в Департамент предложение (письмо) о выдвижении одного кандидата от организации в члены Общественного совета. При этом кандидат не является работником данной организации.

4.9. Отбор кандидатов, указанных в пункте 4.5.2 настоящего Положения, осуществляется путем открытого интернет-голосования.

Предложения (письма) о выдвижении кандидатов в МРСД в соответствии





с указанными в уведомлении сроками вправе представлять консультативные и экспертные органы, советы и группы, общественные объединения и иные организации, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Департамента, иные заинтересованные в сфере образования граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию системы образования города Москвы.

4.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения срока приема предложений (писем) о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета МРСД формируют списки кандидатов.

МРСД вправе не включать в списки кандидатов лиц, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 4.4 и 4.7 настоящего Положения.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня завершения формирования списков кандидатов данные списки кандидатов размещаются на сайтах МРСД для проведения первого этапа интернет-голосования. Срок первого этапа голосования составляет 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения списков кандидатов.

4.11. Председатели МРСД в течение 2 (двух) рабочих дней со дня закрытия первого этапа интернет-голосования направляют в Департамент предложение (письмо) о выдвижении кандидата, получившего наибольшее количество голосов по итогам первого этапа интернет-голосования в списке МРСД.

В случае, если кандидаты набрали по итогам первого этапа интернет-голосования равное количество голосов, МРСД проводят публичные дебаты между данными кандидатами, по итогам которых определяют победителя.

4.12. Департамент формирует сводный список выдвинутых МРСД кандидатов.

Не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня закрытия первого этапа интернет-голосования сводный список кандидатов размещается на сайте Департамента для проведения второго этапа интернет-голосования. Срок второго этапа интернет-голосования составляет 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения сводного списка.

4.13. 12 кандидатов, выдвинутых организациями, указанными в п. 4.5.1 настоящего Положения, а также 13 кандидатов, получивших по итогам второго этапа интернет-голосования наибольшее количество голосов, приглашаются Департаментом войти в состав Общественного совета.

4.14. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Департамента.

4.15. Состав Общественного совета в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его утверждения размещается на сайте Департамента.

4.16. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.17. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий;
- подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;



- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.18. Член Общественного совета исключается из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 5 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

## **5. Порядок работы Общественного совета**

5.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и два заместителя председателя Общественного совета.

5.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованным с руководителем Департамента и утвержденным председателем Общественного совета.

5.3. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

5.4. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

5.5. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладает председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета и руководитель Департамента.

5.6. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.7. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются руководителю Департамента в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.11. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного



совета;

- вносит предложения руководителю Департамента по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;

- взаимодействует с руководителем Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.12. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.13. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- предлагать кандидатуры государственных гражданских служащих Департамента (далее – гражданские служащие) и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.14. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа гражданских служащих. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.15. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Департамента по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.16. Руководитель Департамента, гражданские служащие вправе участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

5.17. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

5.18. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Департаментом с использованием сайта Департамента в сети Интернет.

5.19. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5.20. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на сайте Департамента в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

5.21. По запросу Общественного совета Департамент в 30-дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

5.22. Информация о деятельности Общественного совета размещается Департаментом на своем сайте в сети «Интернет».

