



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Большая Спасская ул., д.15, стр.1, Москва, 129090

Телефон: 8 (495) 366-9761, факс: 8 (495) 366-9761, e-mail: dogm@mos.ru, http://www.dogm.mos.ru

ОКПО 02110342, ОГРН 1027700386625, ИНН/КПП 7719028495/770801001

30.10.2017

№

01-50/02-2447/17

на №

от

Руководителям образовательных
организаций и иных учреждений,
подведомственных Департаменту
образования города Москвы

Уважаемые руководители!

Департамент образования города Москвы направляет для руководства и использования в работе приказ Департамента образования города Москвы от 30 октября 2017 г. № 1070 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

Первый заместитель руководителя

М.Ю. Тихонов

Т.В. Лапшина
(495) 366-99-92





ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

30 октября 2017

№ 1070

Об организации работы по
расследованию несчастных случаев с
обучающимися и работниками
образовательных организаций и иных
учреждений, подведомственных
Департаменту образования города
Москвы

В целях установления единых требований к организации работы по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися и работниками, а также выполнения мероприятий по устранению причин несчастных случаев в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися (приложение 1).

1.2. Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом (приложение 2).

1.3. Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы (приложение 3).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 1 апреля 2015 г. № 148 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных



организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента образования города Москвы Тихонова М.Ю.

Руководитель Департамента
образования города Москвы



И.И. Калина

Разослать: Тихонову М.Ю., заместителям руководителя ДОГМ, начальникам управлений ДОГМ руководителям образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных ДОГМ

Исп. Т.В. Лапшина
8 (495) 366-99-92

Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту, при расследовании несчастных случаев с обучающимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 (далее – приказ Минобрнауки).

1.2. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании и учете несчастных случаев, происшедших с обучающимися в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – образовательная организация), повлекших легкие повреждения здоровья в соответствии с медицинским заключением.

1.3. Образовательная организация при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися руководствуется приказом Минобрнауки.

1.4. **Руководитель образовательной организации** при наступлении несчастного случая с обучающимися, повлекшего легкие повреждения здоровья, **незамедлительно обязан:**

1.4.1. Вызывать скорую медицинскую помощь.

1.4.2. Проинформировать о несчастном случае:

- Департамент образования города Москвы (далее – Департамент) через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (**не позднее трех часов** с момента получения информации о несчастном случае);

- родителей (законных представителей) пострадавшего.

1.4.3. Создать комиссию по расследованию несчастного случая (далее – комиссия) в составе **не менее трех человек** (из нечетного числа членов комиссии).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия)

и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии **не включаются**.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) образовательной организации.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Комиссия:

- проводит расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение **трех календарных дней** с момента происшествия;
- составляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

1.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в **трех экземплярах** и не позднее **трех рабочих дней** после завершения расследования утверждается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение **сорока пяти лет**.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и **заверенные копии материалов расследования** несчастного случая (приложение к Порядку) с сопроводительным письмом передаются советнику отдела инспектирования образовательных организаций административных округов Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента (далее – инспектор) **в течение одного рабочего дня** после утверждения акта о расследовании несчастного случая с обучающимся.

1.7. Инспектор по закрепленному административному округу Департамента:

1.7.1. Осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательной организации, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

1.7.2. Направляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся с заверенными копиями материалов расследования в Управление координации государственной программы Департамента.

1.8. Управление координации государственной программы Департамента (отдел мониторинга реализации государственной программы) осуществляет:

- регистрацию и учет поступивших актов о расследовании несчастных случаев с обучающимися;
- мониторинг и анализ причин несчастных случаев с обучающимися.

Приложение к Порядку взаимодействия
Департамента образования города
Москвы и образовательных организаций,
подведомственных Департаменту
образования города Москвы, при
расследовании и учете несчастных
случаев с обучающимися,
утвержденному приказом Департамента
образования города Москвы
от 30.10.17 № 1070

**Перечень документов, направляемых в Департамент образования города
Москвы в качестве материалов расследования
несчастливого случая с обучающимися**

Оригинал акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования с сопроводительным письмом передаются советнику отдела инспектирования образовательных организаций административного округа Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы по закрепленному округу в Департамент образования города Москвы.

К сопроводительному письму (в двух экземплярах) прилагаются:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
 - копия письменного объяснения пострадавшего (по возможности);
 - копия протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
 - копия протокола осмотра места несчастного случая;
 - планы, эскизы, схемы, фотоматериалы и видеоматериалы (при наличии);
- при несчастном случае, происшедшем на уроке физической культуры, скриншот видеозаписи момента получения травмы обучающимся или видеоматериалы происшествия;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктажи, беседы, и т.д.);
 - **медицинское заключение;**
 - копии инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
 - приказы о дисциплинарных взысканиях (при наличии);
 - экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
 - другие документы по усмотрению комиссии.

Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 (далее – приказ Минобрнауки).

1.2. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших с обучающимися в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – образовательная организация), в соответствии с медицинским заключением.

1.3. **Руководитель образовательной организации** при наступлении группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом **незамедлительно обязан:**

1.3.1. Вызвать скорую медицинскую помощь.

1.3.2. Проинформировать о несчастном случае:

- руководящий состав Департамента образования города Москвы (далее – Департамент) по электронным адресам: IIKalina@mos.ru;

TikhonovMY@mos.ru; PavlovIS@mos.ru; WorkinggroUP@mos.ru; ZabrodinAV@mos.ru (сведения: наименование образовательной организации; номер межрайонного совета; дату и время несчастного случая; краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай и его причины; число пострадавших (погибших); фамилию, имя, отчество пострадавшего (погибшего); возраст пострадавшего (погибшего); класс (группа, курс, специальность)), с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, происшедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы; при невозможности передачи срочной информации по указанным адресам, сведения предоставляется в установленные сроки **по телефону: 8 (495) 959-29-66**;

- родителей (законных представителей) пострадавшего (пострадавших);
- территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации;
- Московскую городскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (e-mail: mgo@pronm.ru).

1.4. **Департамент незамедлительно** формирует комиссию по расследованию несчастного случая (группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом (далее – комиссия Департамента).

Состав комиссии Департамента утверждается распоряжением Департамента.

Комиссию Департамента возглавляет куратор административного округа Департамента по вопросам образования.

В состав комиссии Департамента включаются представители:

- Департамента, в том числе советник отдела инспектирования образовательных организаций административных округов Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента (далее – инспектор);
- образовательной организации, в которой произошел несчастный случай;
- Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- другие представители по согласованию.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии **не включаются**.

1.5. Комиссия Департамента:

1.5.1. Проводит расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение **пятнадцати календарных дней** с момента происшествия.

1.5.2. Составляет акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в **двух экземплярах**.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Департаменте.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранятся в образовательной организации, в которой произошел групповой несчастный случай, тяжелый несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом, **в течение сорока пяти лет**.

1.5.3. Копию акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся **в течение трех рабочих дней** после его регистрации направляет:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- в орган местного самоуправления;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

1.7. **Инспектор по закрепленному административному округу Департамента** осуществляет контроль за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи с обучающимися в образовательных организациях.

**Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с
работниками образовательных организаций и иных учреждений,
подведомственных Департаменту образования
города Москвы**

1.1. Настоящий Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 227 – 231 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации и законами города Москвы, регулирующими вопросы расследования и учета несчастных случаев с работниками.

1.2. Порядок устанавливает организацию работы при расследовании несчастных случаев на производстве с работниками в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – учреждения).

1.3. **Руководитель учреждения** при наступлении несчастного случая с работником **обязан:**

1.3.1. **Незамедлительно** вызвать скорую медицинскую помощь.

1.3.2. Проинформировать:

1.3.2.1. О **легком** несчастном случае:

- Департамент образования города Москвы (далее – Департамент) через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (далее – ЕКИС), (не позднее **трех часов** с момента получения информации о чрезвычайной ситуации);

- исполнительный орган страховщика – Фонд социального страхования (далее - ФСС) **по месту регистрации**, путем направления извещения по форме № 1 постановления Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее - извещение) **в течение суток**.

1.3.2.2. О групповом несчастном случае (два человека и более), **тяжелом несчастном случае** или несчастном случае **со смертельным исходом**:

– руководящий состав Департамента по электронным адресам: IKalina@mos.ru; TikhonovMY@mos.ru; PavlovIS@mos.ru; WorkinggroUP@mos.ru; ZabrodinAV@mos.ru, с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» личном кабинете ЕКИС (**незамедлительно**); при невозможности передачи срочной информации по указанным адресам сведения предоставляется в установленные сроки **по телефону: 8 (495) 959-29-66**.

1.3.2.3. В течение суток направляет **извещение о групповом несчастном случае** (два человека и более), **тяжелом несчастном случае** или несчастном случае **со смертельным исходом**:

– в исполнительный орган страховщика - Фонд социального страхования **по месту регистрации учреждения**;

– в Государственную инспекцию труда по городу Москве (тел.: **8 (495) 343-96-06**, **8 (495) 343-91-90**, факс: **8 (495) 343-95-02**, **8 (495) 343-96-06**);

– в прокуратуру **по месту происшествия** несчастного случая;

– в Московскую Федерацию профсоюзов (тел.: **8 (495) 690-82-62**; факс: **8 (495) 690-83-91**, e-mail: main@mtuf.ru); Московскую городскую организацию профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (e-mail: mgo@pronm.ru);

– Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (факс: **8 (495) 625-10-51**, e-mail: dszn@mos.ru);

– в территориальное управление Роспотребнадзора (в случаях острого отравления).

1.3.2.4. Формирует комиссию по расследованию происшедшего несчастного случая (далее – комиссия) **не менее трех** человек (из нечетного числа членов комиссии).

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

1.4. Департамент:

1.4.1. После получения информации о групповом несчастном случае (два человека и более), **тяжелом несчастном случае** или несчастном случае **со смертельным исходом** с работником учреждения направляет руководителю учреждения данные по кандидатуре своего представителя для включения в приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.

1.4.2. По завершении работы комиссии представитель **Департамента** письменно информирует первого заместителя руководителя Департамента о результатах расследования несчастного случая на производстве и готовит предложения по рассмотрению материалов расследования.

1.4.3. Первый заместитель руководителя Департамента по окончании расследования направляет в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы информацию с изложением обстоятельств и анализом причин несчастного случая, в том числе копию Акта Н-1 о несчастном случае на производстве по установленной форме.

1.5. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших с работниками, разработку и осуществление мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве;
- предоставить имеющуюся информацию о всех несчастных случаях один раз в квартал (**в течение трех** календарных дней следующего за отчетным кварталом месяца) в Департамент через личные кабинеты ЕКИС (st.edusom.ru) по форме «Информация о несчастных случаях, происшедших с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы» (приложение к Порядку).

Приложение к Порядку организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы

Информация _____

(наименование учреждения)

о несчастных случаях, происшедших с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы в _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время несчастного случая	№ Акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве и дата его утверждения**	Наименование, адрес учреждение, где произошел несчастный случай	Тип несчастного случая (легкий, групповой, тяжелый, со смертельным исходом)	Фамилия, имя, отчество, должность, год рождения пострадавшего работника	Обстоятельства несчастного случая	Причины несчастного случая
	1	2	3	4	5	6	7
1.							

* приложить копию сопроводительного письма с отметкой Фонда социального страхования о приеме материалов расследования несчастного случая с работником учреждения,

** приложить копию Акта Н-1 о проведенном расследовании несчастного случая (приложение к постановлению Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73).