

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа на Юго-Востоке имени Маршала В.И. Чуйкова»

ул. Зеленодольская, дом 32, корпус 6, Москва.109457

Телефон: (499) 172-06-05 Факс (499) 172-06-05 e-mail: schuv@edu.mos.ru

ОГРН 1027700517680, ИНН 7721227770, КПП 772101001

ПРИКАЗ

«30» августа 2017 г.

№ 1-АБ-1 7

О режиме работы образовательной организации

В соответствии с Законом города Москвы «Об общем образовании в городе Москве», Законом города Москвы «О развитии образования в городе Москве», Уставом образовательной организации, рекомендациями Департамента образования города Москвы по организации работы общеобразовательных организаций

приказываю:

1. Режим работы объектов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа на Юго-Востоке имени Маршала В.И. Чуйкова» (далее – образовательная организация) установлен в соответствии с приказом образовательной организации от 29 августа 2017г. № 01-15.

2. В зданиях образовательной организации по адресам г. Москва, ул. Зеленодольская, д.32, корп.6, г. Москва, ул. Зеленодольская, д.32, корп.6, строение 7, г. Москва, г. Москва, ул. Федора Полетаева, д.2, корп.8, Волгоградский пр-т, д.157, корп.3, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.157, корп.4 дежурный класс и классный руководитель дежурного класса начинают дежурство с 7 часов 30 минут. Учителя дежурят на перемене, согласно установленному и утвержденному директором/администратором здания расписанию.

3. Установить модульный режим обучения. Учебный год состоит из равномерных учебных периодов продолжительностью 5-6 недель, завершающихся периодами отдыха.

4. Классные журналы ведутся в электронном дневнике в сети интернет.

5. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся, отпускать обучающихся с уроков без разрешения администрации.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий возложить на учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования, проводящих занятия. Учителя-предметники, ведущие учебные занятия в начальных классах, обязаны организованно сопровождать обучающихся от места расположения

начального класса к месту проведения урока. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

7. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещениях образовательной организации вне учебного плана.

8. Сотрудникам образовательной организации, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

9. Всем преподавателям образовательной организации приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - за 20 минут до начала уроков.

10. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки и во время перемен.

11. Преподавателям категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения администрации образовательной организации.

12. Преподавателям категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

13. Учитель, проводящий последний урок в конкретном классе, обязан проводить детей в гардероб и проследить за порядком. Учителю необходимо присутствовать в гардеробной до ухода детей этого класса из здания образовательной организации.

14. Все мероприятия во внеурочное время проводить в соответствии с планом внеклассной работы. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.). Перед проведением мероприятия предоставить за 2 дня списки детей, провести инструктаж детей по правилам поведения на массовых мероприятиях, экскурсиях. Во время проведения внеклассных мероприятий: экскурсий, спортивных соревнований и т.п. ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на сопровождающих.

15. Утвердить График доступа жителей города Москвы на территории образовательной организации.

16. Обязанности по доведению пунктов/содержания настоящего Приказа до сотрудников образовательной организации, в части их касающейся, возложить на администраторов соответствующих зданий образовательной организации.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



Р.Ф. Халилулин