Договор № 48-1/ЛТК

о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников и обучающихся образовательного учреждения

город Москва 09 января 2017 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Лицейско - гимназический комплекс на Юго-Востоке», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Инглези Аллы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №48 Департамента здравоохранения города Москвы», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Ахмедовой Зейнабат Ахмедхановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Сторон по обеспечению медицинской помощью несовершеннолетних в период обучения и воспитания в «Образовательном учреждении».

2. Обязанности сторон

2.1. «Образовательное учреждение» обязуется:

2.1.1. Предоставить безвозмездно «Медицинскому учреждению» помещения медицинского блока, состоящего из кабинета врача-педиатра и процедурного кабинета, которые должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности. Список помещений «Образовательного учреждения», находящихся в совместном пользовании с «Медицинским учреждением» представлен в приложении к настоящему договору.

2.1.2. Оснастить помещения медицинского блока мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения (приложение №3 к приказу МЗ РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»).

2.1.3. При приеме детей в «Образовательное учреждение» в течение 2-х дней представлять медицинскому работнику «Медицинского учреждения», обслуживающему «Образовательное учреждение», медицинские документы (медицинской карты Форма №026/у-2000, карта профилактических прививок Форма №063/у), оформленные в соответствии с требованием приказа МЗ РФ от 21.12.2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними

медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», заверенных «Медицинским учреждением» с рекомендацией о возможности посещения «Образовательного учреждения».

2.1.4. По представлению «Медицинского учреждения» проводить карантинные и ограничительные мероприятия в целях недопущения распространения инфекционных заболеваний в соответствии с Федеральными законами и санитарными правилами.

2.1.5. Предоставлять «Медицинскому учреждению» списки и данные о наполняемости «Образовательного учреждения» на 10 сентября текущего года, по письменному запросу «Медицинского учреждения» (согласно закону о защите персональных данных).

2.1.6. Предоставлять «Медицинскому учреждению» номера страховых полисов несовершеннолетних согласно территориальной программе ОМС.

2.1.7. При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказания им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательства.

2.1.8. Проводить поверку и техническое обслуживание медицинского оборудования, находящегося в медицинском кабинете «Образовательного учреждения», в сроки, установленные действующим законодательством.

2.2. «Медицинское учреждение» обязуется:

2.2.1. Участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях.

2.2.2. Оказывать обучающимся первичную медико-санитарную помощь в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

2.2.3. Направлять обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

2.2.4. Организовывать и проводить мероприятия по проведению мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с приказом ДЗМ от 04.07.2014 № 614 «Об утверждении регионального календаря профилактических прививок
и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

2.2.5. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях в соответствии с Федеральными законами и санитарными правилами.

2.2.6. Организовывать и проводить ежегодные медицинские осмотры согласно Приказу МЗ РФ от 21.12.2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

2.2.7. Предоставлять и согласовывать с руководителем «Образовательного учреждения» график проведения плановых медицинских осмотров.

2.2.8. Предоставлять «Образовательному учреждению» графики работы медицинских работников в образовательном учреждении.

2.2.9.Организовывать повышение квалификации врачей, медицинских работников со средним медицинским образованием.

2.2.10. Обеспечивать отделение медицинской помощи обучающихся лекарственными препаратами для медицинского применения согласно перечню (Приказ Департамента Здравоохранения города Москвы от 16.07.2013 № 714 «Об утверждении рекомендуемого перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оснащения медицинских кабинетов государственных образовательных учреждений города Москвы»).

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует с 01 января 2017 года по 31 декабря 2021 года.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения настоящего договора оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон или по письменному уведомлению одной из Сторон. В случае расторжения Договора по письменному уведомлению одной из Сторон,

Сторона, явившаяся инициатором расторжения, предупреждает другую Сторону не менее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения.

5.3. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров, они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон

Ссудодатель	Ссудополучатель
ГБОУ ЛГК на Юго-Востоке;	ГБУЗ «ДГП №48 ДЗМ»;
Юридический адрес: 109457, г. Москва,	Юридический адрес: 109263, г. Москва,
ул. Зеленодольская д.32, корп.6;	ул. Артюхиной, д. 27, корп. 3;
Тел/факс: 8(499)172-06-05;	Тел/факс: 8(499)179-58-82
E-mail: lgk-uvao@edu.mos.ru;	E-mail: info@dgp48.mosgorzdrav.ru;
ИНН 7721227770	ИНН 7723087091
КПП 772101001	КПП 77231001
БИК 044583001	БИК 044583001
ОГРН 1027700517680	ОГРН 1027739659628
Директор:	Главный врач:
_____ / А.А.Инглези	_____ / З.А.Ахмедова

Договор № 48-2/479

о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию
воспитанников образовательного учреждения

город Москва 01 сентября 2014 года

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя общеобразовательная школа № 479 имени дважды Героя Советского Союза Маршала В.И. Чуйкова, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице Директора Кремпольской Татьяны Иваноынв, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 48 Департамента здравоохранения города Москвы», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице Главного врача Ахмедовой Зейнабат Ахмедхановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Сторон по обеспечению медицинской помощью несовершеннолетних в период обучения и воспитания в «Образовательном учреждении».

2. Обязанности сторон

2.1. «Образовательное учреждение» обязуется:

2.1.1. Предоставить безвозмездно «Медицинскому учреждению» помещения медицинского блока, состоящего из кабинета врача-педиатра и процедурного кабинета, которые должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности. Список помещений «Образовательного учреждения», находящихся в совместном пользовании с «Медицинским учреждением» представлен в приложении к настоящему договору.

2.1.2. Оснастить помещения медицинского блока мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения (приложение №3 к приказу МЗ РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»).

2.1.3. При приеме детей в «Образовательное учреждение» в течение 2-х дней представлять медицинскому работнику «Медицинского учреждения», обслуживающему «Образовательное учреждение», медицинские документы (медицинской карты Форма №026/у-2000, карта профилактических прививок Форма №063/у), оформленные в соответствии с требованием приказа МЗ РФ от 21.12.2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», заверенных «Медицинским учреждением» с рекомендацией о возможности посещения «Образовательного учреждения».

2.1.4. По представлению «Медицинского учреждения» проводить карантинные и ограничительные мероприятия в целях недопущения распространения инфекционных заболеваний в соответствии с Федеральными законами и санитарными правилами.

2.1.5. Предоставлять «Медицинскому учреждению» списки и данные о наполняемости «Образовательного учреждения» на 10 сентября текущего года.

2.1.6. Предоставлять «Медицинскому учреждению» номера страховых полисов несовершеннолетних согласно территориальной программе ОМС.

2.1.7. При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказания им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательства.

2.1.8. Проводить поверку и техническое обслуживание медицинского оборудования, находящегося в медицинском кабинете «Образовательного учреждения», в сроки, установленные действующим законодательством.

2.2. «Медицинское учреждение» обязуется:

2.2.1.Участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях.

2.2.2. Оказывать обучающимся первичную медико-санитарную помощь в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

2.2.3. Направлять обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

2.2.4. Организовывать и проводить мероприятия по проведению мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с приказом ДЗМ от 04.07.2014 № 614 «Об утверждении регионального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

2.2.5. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях в соответствии с Федеральными законами и санитарными правилами.

2.2.6. Организовывать и проводить ежегодные медицинские осмотры согласно Приказу МЗ РФ от 21.12.2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

2.2.7. Предоставлять и согласовывать с руководителем «Образовательного учреждения» график проведения плановых медицинских осмотров.

2.2.8. Предоставлять «Образовательному учреждению» графики работы медицинских работников в образовательном учреждении.

2.2.9. Организовывать повышение квалификации врачей, медицинских работников со средним медицинским образованием.

2.2.10. Обеспечивать отделение медицинской помощи обучающихся лекарственными препаратами для медицинского применения согласно перечню (Приказ Департамента Здравоохранения города Москвы от 16.07.2013 № 714 «Об утверждении рекомендуемого перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оснащения медицинских кабинетов государственных образовательных учреждений города Москвы»).

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует с 01 сентября 2014 года по 31 августа 2018 года.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения настоящего договора оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон или по письменному уведомлению одной из Сторон. В случае расторжения Договора по письменному уведомлению одной из Сторон, Сторона, явившаяся инициатором расторжения, предупреждает другую Сторону не менее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения.

5.3. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров, они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное учреждение:
Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя общеобразовательная школа № 479 имени дважды Героя Советского Союза Маршала В.И. Чуйкова

ОГРН – 1027739465885
ИНН – 7721221070
Юр. адрес: город Москва,
ул. Юных Ленинцев, д. 68, корп. 2
Тел./факс (499)172-77-42

Директор
_____ Т.И. Кремпольская
М.П.

Медицинское учреждение:
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 48 Департамента здравоохранения города Москвы»
ОГРН – 1027739659628
ИНН – 7723087091
Юр. адрес: 109263, город Москва,
ул. Артюхиной, д. 27, кор. 3
Тел./факс (499) 179-58-82

Главный врач
_____ З.А. Ахмедова
М.П.